

मिति:-

शिक्षक तथा कर्मचारी विदा माग निवेदन

श्री प्रधानाध्यापक / वि.व्य.स. अध्यक्ष ज्यू,
त्रिवेणी माध्यमिक विद्यालय, कटारी न.पा.-४, उदयपुर कोशी, प्रदेश, नेपाल ।

विषय :- विदा सम्बन्धमा ।

मलाई निम्न कारण निम्न बमोजिमको विदा आवश्यक परेकोले स्विकृता लागि अनुरोध गर्दछु ।

क्र.स.	माग गरिएको विदाको किसिम	देखि	सम्म	माग गरिएको जम्मा विदा दिन संख्या
१	भैपरि आउने विदा पूरा			
	भैपरि आउने विदा आधा			
२	पर्व विदा पूरा			
	पर्व विदा आधा			
३	बिरामी विदा			
४	सुत्केरी विदा			
५	प्रसूती स्याहार विदा			
६	किरिया विदा असाधारण विदा			
७	अध्ययन विदा			
८	बेतलबी विदा			
९	पेशकी बिरामी विदा			

विदा मागनाको कारण:

.....
.....

निवेदक:

नाम:

तह/श्रेणी:

हस्ताक्षर :

सम्पर्क नं.:

विदा स्विकृत गर्ने अधिकारीले भर्ने :

क. निजलाई विदा दिएमा काममा बाधा नपर्ने देखिन्छ, तसर्थ निजको विदा स्विकृत गरिएको छ ।

ख. निजलाई विदा दिएमा काममा बाधा पर्ने देखिन्छ, तसर्थ निजको विदा अस्विकृत गरिएको छ ।

प्रधानाध्यापक / वि.व्य.स. अध्यक्ष

नोट: शिक्षा नियमावली परिच्छेद १४ को नियम नं. १०६ मा व्यवस्था भए अनुसार शिक्षकले पाउन सक्ने विदा विवरण:

१) भैपरि आउने विदा वर्षभरिमा ६ दिन । २) पर्व विदा वर्षभरिमा ६ दिन । (३) बिरामी विदा वर्षभरिमा १२ दिन ।

४) सुत्केरी विदा सुत्केरीको अघि वा पछि गरी ५८ दिन । ५) प्रसूति स्याहार विदा सुत्केरीको अघि वा पछि गरी १५ दिन (सेवा अवधि भरमा २ पटक मात्र) । ६) किरिया विदा १५ दिन । ७) असाधारण विदा एक पटकमा एक वर्षमा नबढाई नोकरीको तमाम अवधिमा

बढिमा ३ वर्ष । ८) अध्ययन विदा नोकरीको तमाम अवधिमा एकै पटक वा पटक पटक गरी बढिमा ३ वर्ष । ९) बेतलबी विदा

बढिमा ५ वर्ष । (१०) पेशकी बिरामी विदा: कुनै ठूलो वा कडा रोग लागी उपचार गर्न बिरामी विदा बाट नपुग हुने भएमा पछि पाउने बिरामी विदा बाट कट्टी हुने गरी १२ दिन । विदा सहूलियत हो, अधिकार होइन !